از دفتر جناب ڈسٹرکٹ اینڈ سیشن جج صاحب جہلم

دفتر ہذا میں درج ذیل آسامیوں کے لیے مطلوبہ تعلیمی قابلیت کے حامل افراد سے درخواستیں مورخہ 10 اگست 2020 تک مطلوب ہیں۔ ٹیسٹ وانٹرویو کی تواریخ بعد از جانچ پڑتال دفتر ہذا کی ویب سائٹ http://Jhelum.dc.lhc.gov.pk پر upload کر دی جائیں گی۔

نمبر شمار	نام آسامی	ڈومیسائل	تعلیمی قابلیت	حد عمر
01	سٹینوگرافر (BS-16)	پنجاب	*Graduate from the recognized university having minimum typing speed 50 wpm and 110 wpm of shorthand speed. Candidate having computer knowledge will be preferred.*	18 سے 25 سال
02	ڈیٹا انٹری آپریٹر (BPS-14)	پنجاب	*Graduate (preferably in Computer Science), with at least 45 wpm typing speed on computer keyboard, well versed in Operating System installation/ repair, M.S Office (Complete) and basics of Computer Hardware (candidates having experience in the relevant field shall be preferred).*	20 سے 28 سال
03	جونیئر کلرک (BPS-11)	جہلم	*i. Intermediate 2nd division from recognized board.* *ii. A speed of 25 wpm of typing on computer in English and;* *iii. Proficient in Microsoft Office or any other compatible office application and he shall demonstrate such proficiency.*	18 سے 25 سال
04	کک (BS-05)	جہلم	*Primary / Middle pass, well versed in cooking; preference will be given to an experienced hand candidate*	20 سے 35 سال
05	فائل پیچر / نائب قاصد (BS-03)	جہلم	*Middle*	18 سے 25 سال
06	مالی (BS-03)	جہلم	*Literate, having knowledge of gardening.*	18 سے 25 سال
07	چوکیدار (BS-03)	جہلم	*Literate, healthy preferably a retired Army Servicemen.*	25 سے 45 سال
08	خاکروب (BS-03)	جہلم	*Literate, having knowledge of the job.*	18 سے 25 سال

نوٹ:۔

1۔ جونیئر کلرک، نائب قاصد، مالی اور چوکیدار کی آسامیوں میں سے 20٪ آسامیاں سکیل 01 تا 11 محکمہ ہذا کے حاضر سروس اور ریٹائرڈ ملازمین کے بچوں کے لئے مختص ہیں جس کے لئے امیدوار کو اپنے والد کی سروس کا ثبوت درخواست کے ہمراہ لف کرنا ہوگا اور درخواست کے عنوان / موضوع میں واضح طور پر تحریر کرنا ہوگا کہ اس نے 20٪ کوٹہ کے تحت ملازمت کے لئے درخواست گزاری ہے۔

2۔ آسامی جونیئر کلرک میں سے 20٪ کوٹہ محکمہ ہذا کے ملازمین جو کہ درجہ چہارم میں کام کر رہے ہیں ان کے لئے مختص ہیں جن کی تقرری بذریعہ پروموشن ہوگی۔

3۔ 3٪ آسامیاں معذور افراد کے لئے مختص ہیں اور ان آسامیوں کے لئے درخواست دینے والے تمام امیدوار اپنی درخواست کے ساتھ مجاز اتھارٹی Disabled Persons (Employment and Rehabilitation Ordinance, 1981) کے تابع تشکیل شدہ بورڈ سے جاری کردہ معذوری کا سرٹیفکیٹ لف کریں گے۔ بمطابق قوانین معذور افراد کے لئے بالائی عمر میں رعایت پالیسی کے مطابق ہوگی۔

4۔ 15٪ آسامیاں خواتین کے لئے مختص ہیں اور خواتین کے لئے بالائی عمر میں رعایت بمطابق نوٹیفکیشن نمبر SOR-I(S&GAD)9-36/81 dated 21.05.2012 کے مطابق دی جائے گی۔

5۔ 5٪ آسامیاں اقلیتوں (غیر مسلموں) کے لئے ہوں گی۔

6۔ اضافی تعلیم کے نمبر ریکروٹمنٹ پالیسی کے مطابق ہوں گے۔

7۔ مجاز اتھارٹی آسامیاں کم یا زائد کرنے کی مجاز ہوگی۔ مجاز اتھارٹی بمطابق پالیسی قواعد وضوابط میں تبدیلی کرنے کی مجاز ہوگی۔

8۔ موصول شدہ درخواستوں کی جانچ پڑتال کے بعد اہل امیدواران کو ٹیسٹ وانٹرویو کے متعلق ہماری ویب سائٹ کے ذریعے مطلع کیا جائیگا۔

9۔ بھرتی سے متعلقہ تمام تر معلومات بمعہ درخواست فارم ویب سائٹ http://Jhelum.dc.lhc.gov.pk (District Judiciary Jhelum) پر Upload کی جائیں گی یا دفتری اوقات دفتر ہذا سے مفت حاصل کر سکتے ہیں۔

قواعد وضوابط

1۔ درخواستیں بذریعہ ڈاک وصول کی جائیں گی جو 10 اگست 2020 تک دفتری اوقات میں دفتر ہذا موصول ہونا ضروری ہیں۔ دستی یا تاخیر سے پہنچنے والی درخواستیں مسترد تصور ہوں گی۔ بذریعہ فیکس و کمپیوٹر (email) موصول ہونے والی درخواستیں قابل پذیرائی نہ ہوں گی۔ درخواست ہائے ہر حال میں بذریعہ ڈاک بھیجی جائیں۔

2۔ درخواست دہندہ اپنی درخواست میں واضح طور پر تحریر کرے گا کہ آیا اس کا کوئی رشتہ دار سول و سیشن کورٹ، جہلم میں ملازم ہے یا نہیں۔ اگر کسی امیدوار کا کوئی رشتہ دار اس سے قبل سول سیشن کورٹ، جہلم میں ملازم ہو تو درخواست دہندہ اس ضمن میں بیان حلفی جس میں رشتہ دار کا نام اور عہدہ بھی تحریر ہو درخواست کے ہمراہ لف کرے گا۔

3۔ سرکاری و نیم سرکاری اداروں یا محکموں سے درخواستیں دینے کے خواہش مند حضرات اپنے اداروں کے توسط سے درخواستیں ارسال کریں یا محکمہ سے جاری شدہ NOC لف کریں۔

4۔ درخواست دہندگان درخواست کے ہمراہ 2 عدد حالیہ تصاویر بمعہ تعلیمی اسناد، شناختی کارڈ اور ڈومیسائل کی مصدقہ نقول لف کریں نیز رابطہ نمبر یا ٹیلی فون نمبر بھی لازمی درج کریں۔ انٹرویو کے دن اصل اسناد ہمراہ لائیں۔ مطلوبہ تعلیمی معیار پر پوری نہ اترنے والی درخواستیں قابل پذیرائی نہ ہوں گی۔

5۔ اگر کوئی امیدوار ایک سے زیادہ آسامیوں کے لیے اپلائی کرنا چاہتا ہے تو وہ ہر آسامی کے لیے الگ سے درخواست دے گا۔

6۔ تحریری ٹیسٹ میں صرف ان امیدواروں کو بیٹھنے کی اجازت دی جائے گی جو کہ جو مطلوبہ اہلیت پر پورے اترتے ہوں گے۔

7۔ شارٹ لسٹنگ کے لئے تحریری امتحان لیا جا سکتا ہے۔

8 - ٹائپنگ ٹیسٹ میں کامیاب ہونے والے امیدواروں میں سے صرف شارٹ لسٹ امیدواران کو ہی انٹرویو کے لیے بلایا جائے گا۔

9 ۔ درخواستیں ڈسٹرکٹ اینڈ سیشن جج جہلم کے نام پر مقررہ تاریخ تک ارسال کی جائیں اور لفافے کے دائیں کونے پر آسامی کا نام و نشاندہی مخصوص کوٹہ (اگر ہو تو) واضح طور پر لکھیں۔

10 ۔ امیدوار مختلف کوٹہ پر Apply کرنا چاہتے ہیں تو الگ الگ درخواستیں دے گا۔

11 ۔ ٹیسٹ یا انٹرویو کے لیے آنے والے امیدواران کو کسی قسم کا کوئی TA/ DA نہ دیا جائے گا اور نہ ہی کوئی علیحدہ لیٹر ارسال کیا جائے گا۔

12 ۔ تمام درخوست دہندگان اپنا رابطہ نمبر، ٹیلی فون و موبائل نمبر ضروری طور پر درخواست میں تحریر کریں۔

13 ۔ اتھارٹی کو میرٹ کی بنیاد پر شارٹ لسٹنگ کا اختیار ہو گا۔

14 ۔ تمام آسامیوں پر بھرتیاں گورنمنٹ آف پنجاب کی ریکروٹمنٹ پالیسی 2004 ترمیم شدہ ریکروٹمنٹ پالیسی 2004 جاری کردہ سال 2016 اور سول و سیشن کورٹس اسٹیبلیشمنٹ سروس رولز 2005 اور لاہور ہائی کورٹ لاہور کی پالیسی کے مطابق ہوں گی۔

15 ۔ ریکروٹمنٹ کمیٹی کو اختیار ہو گا کہ تمام یا جزوی نتائج کو رد کر دے۔

16۔ اگر کوئی امیدوار نوٹیفکیشن نمبر SOR-III-9-1/72 dated 01.04.1976 اور عدالت عالیہ لاہور کے لیٹر نمبر 23566/6E(LCE)/VII.A.27 dated 27.07.2013 کے مطابق بالائی عمر کی حد میں رعایت کے مستحق ہیں تو ثبوت کے ساتھ درخواست دے سکتے ہیں۔

17 ۔ مجاز اتھارٹی پروموشن پالیسی و دیگر وجوہات کی بنا پر آسامیوں کی تعداد کم یا زیادہ کرنے، شارٹ لسٹنگ اور تاریخ ٹیسٹ و انٹرویو تبدیل کرنے کا اختیار رکھتی ہے۔

18 ۔ تمام آسامیوں کی درخواستیں شارٹ لسٹ کرنے کے بعد فائنل لسٹ مع تاریخ ٹیسٹ ڈسٹرکٹ جوڈیشری جہلم کی ویب سائٹ http://Jhelum.dc.lhc.gov.pk پر upload کی جائیں گی۔

19 ۔ اشتہار ہذا سے قبل ازیں موصول شدہ درخواستیں زیر غور نہ لائی جائیں گی۔

(محمد شیراز کیانی)
District & Sessions Judge
JHELUM